

T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
Mevlana İlkokulu

Stratejik Plan
2015-2019





T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
Mevlana ilkokulu



STRATEJİK PLAN 2015-2019



ERBAA/2015



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

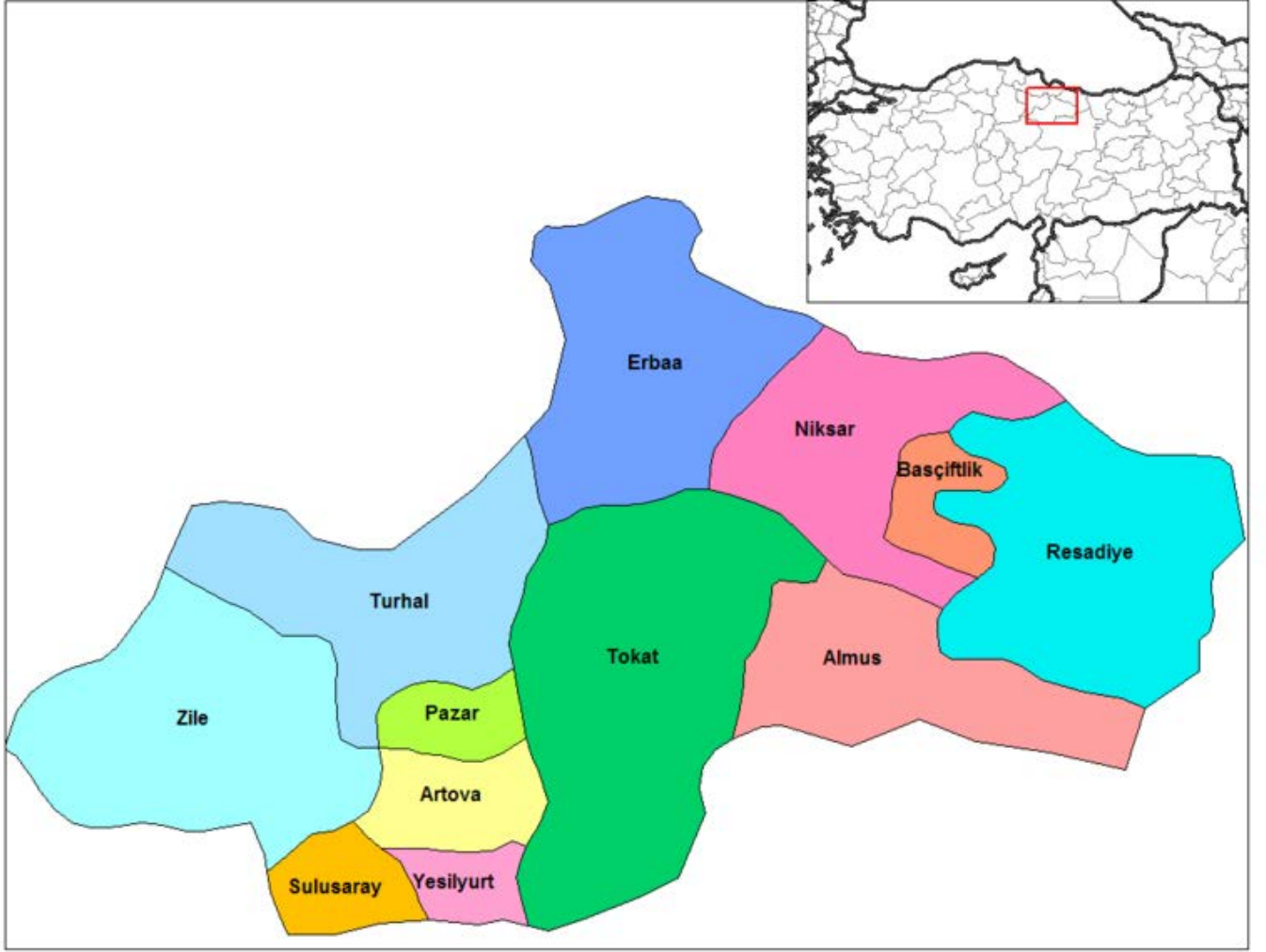
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

TOKAT İL HARİTASI



OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ



OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	İsmetpaşa Mh.Nevruz Sokak No:86 Erbaa/TOKAT
TELEFON	0-356- 715 24 44
FAKS	0 356 715 6698
E- POSTA ADRESİ	750407@meb.k12.tr
WEB ADRESİ	www.mevlanailkokulu.meb.k12.tr

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa BAŞAR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hasan ÖZGÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Necdet YOLAL	ÖĞRETMEN
4	İbrahim SARI	ÖĞRETMEN
5	Gökhan GÜLÇİN	REHBER ÖĞRETMEN
6	Yusuf SAY	ÖĞRENCİ
7	Nusret SAY	VELİ
8	Mustafa KARADENİZ	VELİ
9	Osman YALÇIN Gönül BAŞKAYA	HİZMETLİLER
10	Muhammet AYDIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
11	Bahri ELMACI Ertuğrulgazi Mahallesi	MUHTAR



ÖNSÖZ

Temel yönetim süreçlerinden olan “planlama”, eğitimdeki en genel anlamıyla rasyonel ve düzenli çözümlenme tekniği; eğitimi, öğrencilerin ve toplumun gereksinimlerini karşılamada ve amaçlarını gerçekleştirmede daha etkili ve verimli kılmaktır.

Kurumların stratejik plan hazırlamalarını yasalaştıran; onların geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamalarını, performansları önceden belirtilmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini ve bu sürecin izleme ve değerlendirme yapmalarını amaçlayan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu yürürlüktedir.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığının yayınlamış olduğu 2010/14 nolu genelgede belli bir takvim çerçevesinde tüm okulların ya da kurumların stratejik planlarının mutlaka oluşturulması gerektiğini vurgulamıştır.

Tüm okul ve kurumlarımız 2011-2014 yıllarını kapsayan ilk stratejik planlarını hazırlamışlar ve başarıyla uygulamışlardır. Dolayısı ile kurumlarımızın hazırlayacağı yeni stratejik planlarda, yapılacak tüm çalışmalarda yol haritası olacak ve bu planlar çalışmalara akademik boyut kazandıracaktır.

Bir örgütün bütün yönetim kademelerinde, fonksiyonel bölümlerinde, faaliyet gösterdiği bütün iş alanlarında; yönetim becerilerinin, örgütsel sorumlulukların, değerlerin, stratejik ve uygulamaya dönük karar mekanizmalarını birbirine bağlayan idari sistemlerin hep birlikte geliştirilmesi ancak stratejik yönetimle mümkündür.

Stratejik yönetimde, stratejik bakış ve davranış bütün organizasyona nüfuz eder. Stratejik yönetimde geleceği karşılamak yerine onu öngörülen şekilde biçimlendirmek, kendi geleceğine sahip olmak bütün organizasyonun hedefidir.

Değişen toplumun ve dolayısıyla eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişi değerlendirerek geleceği stratejik düzeyde planlamak amacıyla hazırlanan 2015–2019 Stratejik Planımızın okulunuza ve paydaşlarınıza hayırlı olmasını dilerim.

BEKİR ASLAN
Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürü

SUNUŞ

Bilindiği gibi çağdaş eğitim sisteminde plan, eğitimin en önemli unsurlarından birisidir. Bu gün ülkeleri, şehirleri, kurumları...vs. ileriye görmeye ve gelecekte nerede bulunacağını-bulunması gerektiğini bilmeye, dünkünden daha çok ihtiyaç duyulmaktadır. Teknoloji sosyal hayatımıza ve kurumlarımıza öyle bir giriş yapmıştır ki; artık ondan vazgeçmek mümkün değildir. Dolayısı ile teknolojik gelişmelere ayak uydurmak ve bu bağlamda gelişerek varlığını sürdürmek bir kurumun en önemli görevidir. Belki de en büyük sorunudur.

Her alanda olduğu gibi eğitim alanında da büyük yenilikler, değişimler olmakta, kimi okullar buna ayak uydurmakta, kimisi de ayak uyduramamaktadır. Bir eğitim kurumunun öncelikle geçmiş durumunu ve şu anki durumunu çok iyi bilerek, gelecekte içinde bulunacağı durumu da çok iyi planlaması gerekmektedir.

Mevlana İlkokulu 2015/2019 Stratejik Plan'ı, ekibimizin yoğun çalışmaları sonucu ortaya çıkmıştır. Arkadaşlarımız, Erbaa AR-GE biriminin verdiği seminerler çerçevesinde Stratejik Plan'ı basamak basamak hazırlamışlar, Bakanlığımız'ın ve İlimiz'in planlarına uyumlu bir plan ortaya koymaya çalışmışlardır.

Hazırladığımız Stratejik Plan'ın okulumuz adına hayırlı olması temennisiyle...

Mustafa BAŞAR

Mevlana İlkokulu Müdürü

GİRİŞ

İÇİNDEKİLER

İSTİKLAL MARŞI	3
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	4
TOKAT İL HARİTASI.....	5
ERBAA İLÇESİ HARİTASI	6
OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ	7
Stratejik Planlama Ekibi	8
ÖNSÖZ.....	9
SUNUŞ	10
GİRİŞ.....	11
İÇİNDEKİLER	11
A.Planın Amacı	15
B.Planın Kapsamı	15
C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri	16
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ.....	19
2.DURUM ANALİZİ	20
2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ	20
2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET.....	21
2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI	22
2.5.OKUL BİNA ANALİZİ.....	25
2.5.1.Okul Bilgi Formu.....	25
2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu	26
2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ.....	28
2.6.1.Okul Personel Durumu	28
2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı	34
2.6.3.Okul Personelinin Hizmet Durumu.....	34

2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu	34
2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı	36
2.6.6. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:	38
2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ	38
2.7.1. Öğrenci Sayıları	38
2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları.....	40
2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları.....	40
2.7.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları	41
2.7.5.Okulun TEOG Başarısı.....	41
2.7.6.Okulun Akademik Başarısı	42
2.7.7.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları	42
2.7.8.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	43
2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ	44
2.8.1. Sportif Etkinlikler	44
2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	44
2.8.3.Okulun Etkinlikleri.....	44
2.8.4.Okul Kütüphanesi.....	45
2.8.5.Ödül Durumu.....	45
2.8.6.Okulun Mali Durumu.....	46
2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı	47
2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları.....	47
2.9.PAYDAŞ ANALİZİ	48
2.10. PAYDAŞ MATRİSİ	49
2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ	50
3.1.MİSYONUMUZ.....	56
3.2.VİZYONUMUZ	57
3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ.....	58

3.4.TEMALAR.....	59
MEVLANA İLKOKULU	60
STRATEJİK PLANLAMA EKİP İSİMLERİ VE ÜYELERİ.....	60
1.EKİP: Gökhan GÜLÇİN(Rehber Öğrt.) – Kadir DUMAN – Mikdat AYDOĞDU	60
2.EKİP: Hasan ÖZGÜL(Müdür Yrd.) – Sevil TAŞKIN – Attila ER- Adil ELMALI	60
3.EKİP:: Mustafa BAŞAR (Müdür)- Muhammet AYDIN(Ok.AileBirl.Bşk.)-Orhan DAĞDELEN – Oğuzhan KAYIŞ – Nermin URGANCI	60
4.EKİP: Necdet YOLAL – İbrahim SARI – Nihal BEHZAT - Muzaffer KURTGÖZ	60
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR.....	61
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR.....	62
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR.....	64
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR.....	65
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR.....	66
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR.....	68
3.5.STRATEJİK AMAÇLAR.....	69
3.6.STRATEJİLER	70
3.7.MALİYETLENDİRME	71
.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME	73
4.1. MEVLANA İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU.....	74
4.2.FAALİYET SONU RAPORU.....	75
5.BÖLÜM EYLEM PLANLARI	76
EKLER	78

1.BÖLÜM

**STRATEJİK
PLAN SÜRECİ**

A.Planın Amacı

AMAÇ

Bu stratejik plan dokümanı, Mevlana İlkokulu'nun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

B.Planın Kapsamı

KAPSAM

Bu stratejik plan dokümanı, 2015-2019 yılları arasında Mevlana İlkokulu'nun stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

C.Stratejik Plan Yasal Çerçeve ve Üst Politika Belgeleri

YASAL ÇERÇEVE VE ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2010 -2014 Stratejik Planı
3	Milli Eğitim Bakanlığı Genelge 2010-14
4	TOKAT İİ Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	TOKAT İİ Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
7	Erbaa İlçe Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı
8	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
9	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
10	Milli Eğitim Strateji Belgesi
11	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
12	Milli Eğitim Şura Kararları
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
1.	OCAK 2015	5018 Sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hazırlık çalışmaları yapmak üzere Stratejik Plan Çalışma Ekibi kurulmuş, OGYE ekibi ile birlikte çalışma takvimi oluşturulmuştur.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
2.	01-15 Şubat 2015	Stratejik planın ilk bölümü olan okulumuzun tarihçesi Stratejik Plan Çalışma Ekibi ile birlikte araştırılarak kaleme alınmıştır.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
3.	15-30 Mart 2015	Stratejik Plan Çalışma Ekibi ve DURUM ANALİZİ İÇİN okulumuzun bina, personel, öğrenci ve okul performans bilgileri için istatistik çalışması yapmış, İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu TOKAT İLİ EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ ile karşılaştırmıştır.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
4.	02 Nisan 2015	Stratejik Plan Çalışma ekibi oluşturulan tabloların GZFT ANALİZİ'nde kullanmak üzere yorumlamışlardır. Böylelikle okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleri, Fırsat ve Tehditleri anket sonuçları ile birleştirilerek olgunlaştırılmıştır.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
5.	04 Mayıs 2015	Stratejik Plan Çalışma Ekibi İç ve Dış Paydaşları belirleme çalışması yapmış, paydaşlarımıza MİSYON ve VİZYON ifadelerimizin belirlenmesinde katkı yapması istenmiştir. Stratejik Plan Çalışma Ekibi Misyon ve Vizyon ifadeleri için paydaşlarımızdan anket, Misyon ve vizyon Öneri Talep Formu ile görüş istemiştir. Ayrıca LİTMUS UYGUNLUK TESTİ ile misyon ve vizyon ifadeleri kontrol edilmiştir.

SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
6.	09 Haziran 2015	Stratejik Plan Çalışma Ekibi üst politika belgelerinde eğitim ile ilgili amaçların bir listesini çıkarmıştır. Bu listedeki eğitim hedeflerini okulumuzun Temel Eğitim Kurumu olmasından dolayı önceliklendirilmiş, Milli Eğitim Bakanlığı,TOKAT İL Milli Eğitim Müdürlüğü, TOKAT İli Özel İdaresi Stratejik Planı ile karşılaştırmıştır. Böylelikle okulumuzun amaçları ile belirtilen planlar arasında uyum sağlanmıştır
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
7.	16/06/2015	Üst Politika belgelerinde belirtilen hedefler ile OKUL BİNA; PERSONEL, ÖĞRENCİ ve PERFORMANS bilgi tabloları hedeflerimizin ortaya çıkması açısından önemli bilgiler içerdiği görülmüştür.Bu bilgiler okulumuzun İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARI olarak kabul edilmiş, Memnuniyet Anket Analizi ile birleştirilerek bir rapor hazırlanmıştır.
SIRA NO	TARİHİ	YAPILANLAR
8.	18/06/2015	Bu faaliyet raporunu Stratejik Planlama ekibi okulumuz öğretmenleri, tesadüfi örneklerle seçerek belirlediğimiz öğrenci ve velilerimiz, Okul Aile Birliği Başkanı, Mahalle Muhtarı ile okul faaliyet plan dönemi sonuna kadar oluşturulmuştur.Bu faaliyetler günün şartlarına göre ekleme ve çıkarma durumu ayrıca yıllık faaliyet raporlarında belirlenmesi uygun görülmüştür.

2.BÖLÜM

DURUM
ANALİZİ

2.DURUM ANALİZİ

2.1.OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Mevlana İlkokulu , ilk defa şimdiki Mehmet Akif İlkokulu-Ortaokulu bahçesinde Erbaa'nın üçüncü okulu olarak Üçüncü Okul adıyla 1943-1944 öğretim yılında açıldı.Bina olarak Amerikan barakası denilen sacdan bir bina idi.1949-1950 yılında İnönü İlkokulu olarak değiştirildi.1952-1953 öğretim yılında ise Mithat Paşa İlkokulu adı verildi.Şu andaki okul binamız 1973-1974 öğretim yılında Erbaa Lisesi olarak eğitim öğretime açılmış ancak yeni lise binası tamamlanınca taşınan lise yerine Mithat Paşa İlkokulu gelmiştir. Eski Mithat Paşa İlkokulunun yerine ise Mehmet Akif İlkokulu açıldı(1980).Ertuğrul Gazi Mah., Fatih Sultan Mehmet.,Mah.,İsmet Paşa Mah.,Fevzi Paşa Mah., Cumhuriyet Mahallesi öğrencilerini almaktadır.1997-1998 öğretim yılından itibaren sekiz yıllık ilköğretim okulu uygulamasına başlanmış ve adı Mithat Paşa ilköğretim okulu olmuştur.2012 yılında Mevlana İlköğretim okulu olarak ismi tekrar değiştirilmiştir.2013-2014 öğretim yılında ise Mevlana ilkokulu adını almıştır.

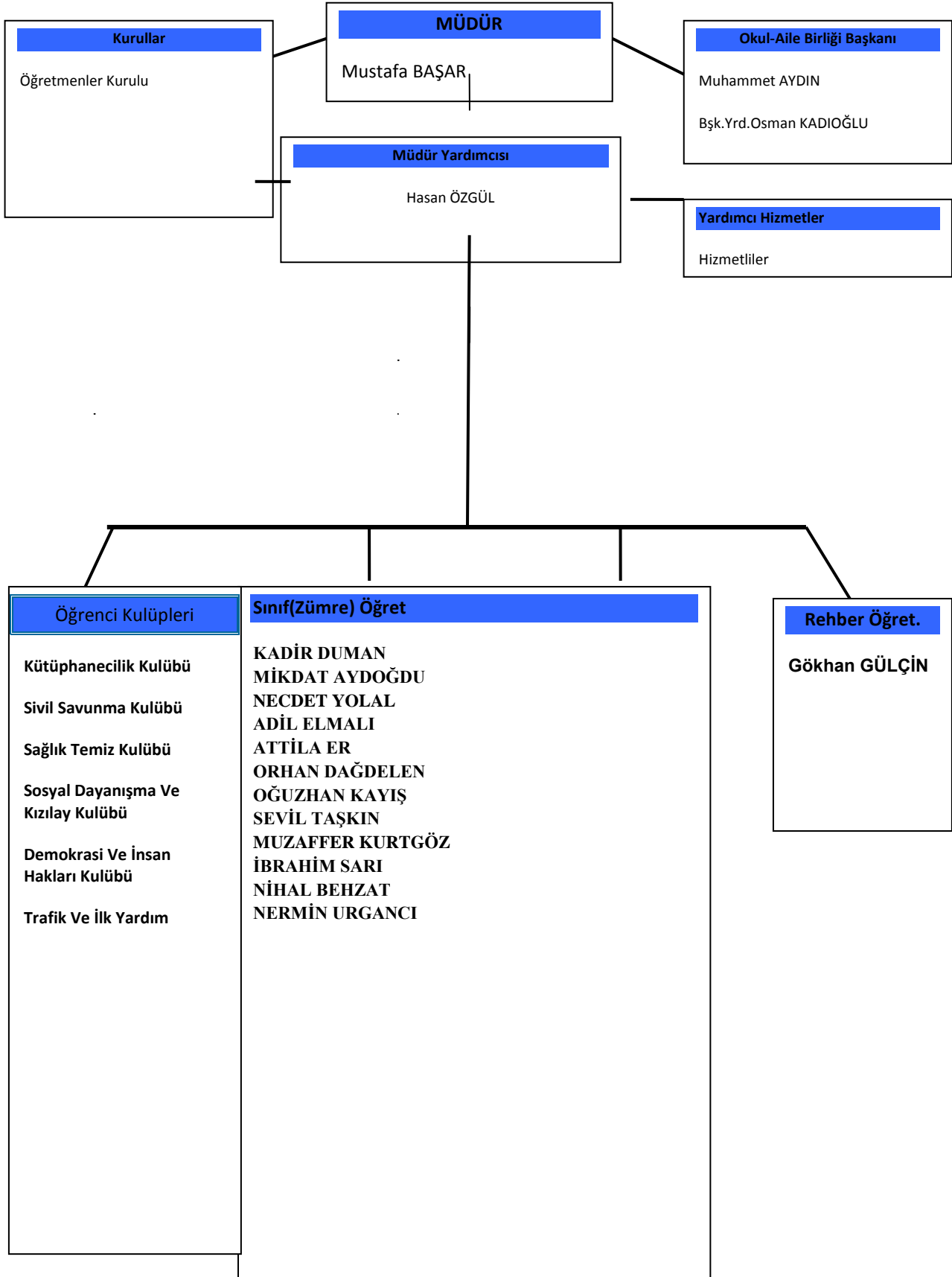
2.2 Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	*1739 sayılı kanununun 23. maddesi, *222 sayılı kanununun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	*1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.3. FAALİYET ALANI – ÜRÜN HİZMET

FAALİYET ALANI ÜRÜN HİZMET	
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Sınavla alan ortaöğretim kurumlarına gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi,hizmet içi eğitimle desteklenmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması ,davranış sorunlarının minimize edilmesi.
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, servis, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
FAALİYET ALANI 4	Onarım, donatım
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

2.4.OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI



Okullarda Oluşturulan Birimler:

S. N O	KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLİLER	GÖREVLERİ
1	ÖĞRETMENLER KURULU	Okulun tüm öğretmen ve idarecileri	<p>a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,</p> <p>b) Öğretim programlarının uygulanması,</p> <p>c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,</p> <p>ç) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,</p> <p>d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,</p> <p>e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,</p> <p>f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,</p> <p>g) Yapılacak proje çalışmaları,</p> <p>ğ) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,</p> <p>h) Okul veya kurum ve çevre ilişkileri,</p> <p>ı) Kardeş okul uygulamaları,</p> <p>i) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar,</p> <p>j) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,</p> <p>k) Mezunların izlenmesi,</p> <p>l) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ile stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,</p> <p>m) Genel denetim sonuçları,</p> <p>n) Nöbet uygulamaları,</p> <p>o) Personel ve öğrenci kıyafetleri ve kıyafetleriyle ilgili hususlar,</p> <p>ö) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,</p> <p>p) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,</p> <p>r) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,</p> <p>s) Zümre toplantıları,</p> <p>ş) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,</p> <p>t) Okul kültürü oluşturulması çalışmaları, ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.</p>

2	PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	Okulun tüm idarecileri, her sınıf seviyesini temsilen birer sınıf rehber öğretmeni, okul aile birliği temsilcisi, disiplin kurulu temsilcisi, öğrencileri temsilen bir öğrenci ve okulda görev yapan rehber öğretmenler	Madde 46 - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar : a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar. b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler. c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. ç) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler. Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.

2.5.OKUL BİNA ANALİZİ

2.5.1.Okul Bilgi Formu

OKUL BİLGİ FORMU	
İli: TOKAT	
İlçesi:Erbaa	
Okul Adı: Mevlana İlkokulu	
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	İsmetpaşa Mahallesi . Nevruz Sokak. No:86 Erbaa/TOKAT
Tel. ve Faks	Tel:0 356 715 24 44
E- Posta Adresi	750407@meb.k12.tr
Web Adresi	www.mevlanailkokulu.meb.k12.tr/
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1943-1944
Öğretim Şekli	Normal
Öğretmen Sayısı	13+2(idareci)=15
Öğrenci Sayısı (2013/2014)	370
Toplam Derslik Sayısı	12
Şube Sayısı	12
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	31
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m ²)	4269 metrekare
Binaların kapladığı alan (m ²)	600 metrekare
Bahçe Alanı (m ²)	1250 metrekare
Öğretim Bina Sayısı	1
Ek bina ihtiyacı	Evet

2.5.2.Okulun Bina ve Donanım Durumu

OKUL FİZİKİ ALTYAPISI					
Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	x		1		
Müdür Yard. Odası	x		1		
Öğretmenler Odası	x		1		
Ders Araç Gereç Odası		x		x	Bölüm yok
Kütüphane		x		x	Bölüm yok
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası				x	Bölüm yok
Müzik Odası				x	Bölüm yok
Beden Eğitimi Odası		x		x	Bölüm yok
Çok Amaçlı Salon		x		x	Bölüm yok
Ev Ekonomisi Odası					
İş ve Teknik Atölyesi					
Bilgisayar laboratuvarı		x		x	Bölüm yok
Yemekhane					
Spor Salonu					
Otopark					
Spor Alanları		x		x	
Kantin		x		x	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		x	
Arşiv	x		1		
.....					

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	yok	
Yemekhane	Yok	
Toplantı Salonu	Yok	
Konferans Salonu	yok	
Seminer Salonu	Yok	

SPOR TESİSLERİ		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Bahçede iki pota	
Futbol Sahası	14	500 metrekare
Kapalı Spor Salonu	Yok	
Diğer		

2.6.OKUL PERSONEL ANALİZİ

2.6.1.Okul Personel Durumu

Adı	Soyadı	İstihdam Tipi	Kariyer Durumu	Kadro	Ay.Der/ Kad.	Kadro Unvanı	Görevi	Alanı
Mustafa	BAŞAR	Kadrolu	Önlisans	1	4	Öğretmen	Müdür	Sınıf Öğrt.
Hasan	ÖZGÜL	Kadrolu	Önlisans	1	4	Öğretmen	Md.Yrd.	Sınıf Öğrt.
Gökhan	GÜLÇİN	Kadrolu	Lisans	4	1	Öğretmen	Öğretmen	Rehberlik
Kadir	DUMAN	Kadrolu	Lisans	4	1	Öğretmen	Öğretmen	Sınıf Öğrt.
Mikdat	AYDOĞLU	Kadrolu	Lisans	1	4	Öğretmen	Öğretmen	Sınıf Öğrt.
Necdet	YOLAL	Kadrolu	Önlisans	1	4	Öğretmen	Öğretmen	Sınıf Öğrt.
Adil	ELMALI	Kadrolu	Lisans	1	4	Öğretmen	Öğretmen	Sınıf Öğrt.
Attila	ER	Kadrolu	Lisans	1	4	Öğretmen	Öğretmen	Sınıf Öğrt.
Orhan	DAĞDELEN	Kadrolu	Lisans	1	4	Öğretmen	Öğretmen	Sınıf Öğrt.
Sevil	TAŞKIN	Kadrolu	Lisans	1	4	Öğretmen	Öğretmen	Ziraat.Müh.
Muzaffer	KURTGÖZ	Kadrolu	Önlisans	1	4	Öğretmen	Öğretmen	Sınıf Öğrt.
İbrahim	SARI	Kadrolu	Önlisans	1	4	Öğretmen	Öğretmen	Sınıf Öğrt.
Nihal	BEHZAT	Kadrolu	Lisans	1	4	Öğretmen	Öğretmen	Sınıf Öğrt.
Nermin	URGANCI	Kadrolu	Lisans	1	4	Öğretmen	Öğretmen	Sınıf Öğrt.

SIRA NO	ADI SOYADI	HİZMETİÇİ EĞİTİMİ		ALDIĞI ÖDÜLLER
		HİE SAATİ	KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİMLER	
1	Mustafa BAŞAR		TEKNOLOJİ TASARIM KURSU Okul Öncesi Eğitim Semineri Ulusal ve Uluslararası Eğitimde Durum Tespit Çalışmaları Semineri (ÖBBS, TIMSS, PISA) Eğitimde Yönetişim OYGEP/MERKEZ Etik Eğitimi Semineri (42) Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Eğitimi Semineri OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI (MÜDRÜ, BAŞ MDR YRD)ERBAA EĞİTİMDE FATİH PROJESİ TEKNOLOJİ VE EĞİTİM LİDERLİĞİ FORMU TEKNOLOJİ TASARIM DERSİ PROGRAM TANITIMI SEMİNERİ (TOKAT) Taşımali İlköğretim Uygulamaları Semineri	Teşekkür Belgesi(8 adet) Aylıkla Ödülü(1) Takdir Belgesi(2)
2	Hasan ÖZGÜL		Eğitimde Yönetişim Okul Sağlığı Semineri Topyekün Savunma Sivil Savunma Hizmetleri Eğitim Semineri Okul Sağlığı Semineri/ERBAA Tahakkuk ve Muhasebe Uygulamaları REHBERLİK ANLAYIŞI KAZANDIRMA SEMİNERİ (1) Etik Eğitimi Semineri (40) ÖĞRETMEN PROGRAMI LİDERLİK FORMU KURSU (MEB-İNTEL) OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI MÜDÜR YARDIMCILARI ERBAA	Aylıkla Ödülü(1) Teşekkür Belgesi(9 adet) Takdir Belgesi(6 adet)
3	Adil ELMALI		İntel Öğretmen Programı Sınıf Yönetimi Kursu ERBAA Rehberlik Eğitim Semineri PAZAR Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi Semineri Etik Eğitimi Semineri (42) Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Eğitimi	Teşekkür Belgesi(4 adet) Başarı Belgesi(1) Terfi Ödülü (1)

			Semineri	
4	Kadir DUMAN		<p>*Eğitimde Yönetişim</p> <p>*BİNA TESİS GÜVENLİK VE KORUMA AMİRLİĞİ SEMİNERİ/ERBAA</p> <p>*Topyekün Savunma Sivil Savunma Hizmetleri Eğitim Semineri</p> <p>*OGYE SEMİNERİ</p> <p>*Etik Eğitimi Semineri</p> <p>*ÖĞRETMEN PROGRAMI LİDERLİK FORMU KURSU (MEB-İNTEL)</p> <p>*Taşımalı İlköğretim Uygulamaları</p> <p>*İKS SEMİNERİ(ERBAA)MÜSTAKİL MÜDÜRLÜĞÜ OLAN OKULLAR 1.GRUP</p> <p>*OKUL YÖNETİCİLERİUZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI MÜDÜR YARDIMCILARI</p> <p>*ERİKS SEMİNER PROGRAMI MÜSTAKİL MDR OLAN OKULLAR 2.GRUP ERBAABAA</p> <p>*FATİH PROJESİ TANITIM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERİ (4.Grup) ERBAA</p> <p>*İNCELEME SORUŞTURMA TEKNİKLERİ KURSU ERBAA</p>	<p>Takdir Belgesi(1)</p> <p>Başarı Belgesi(1)</p>
5	Attila ER		<p>Sınıf Yönetimi Kursu ERBAA</p> <p>Eğitimde yeni yaklaşımlar</p> <p>Özel Eğitim Çalışmaları/ERBAA</p> <p>Dyned İngilizce Dil Eğitimi Tanıtım Semineri/ERBAA</p> <p>İlkyardım ve ilkmüdahale Semineri/ERBAA</p> <p>OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ</p> <p>REHBERLİK ANLAYIŞI KAZANDIRMA SEMİNERİ (5)</p> <p>Etik Eğitimi Semineri (42)</p> <p>Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Eğitimi Semineri</p>	<p>Teşekkür Belgesi(1)</p> <p>Aylıkla Ödüllendirme(1)</p>

6	Gökhan GÜLÇİN	<p>7/19 YAŞ AİLE REHBERLİĞİ PROGRAMI UYGULAYICI EĞİTİMİ KURSU (2.Grup) ERBAA</p> <p>Okul Sağlığı Semineri</p> <p>Topyekün Savunma Sivil Savunma Hizmetleri Eğitim Semineri</p> <p>İlkyardım ve İlmüdahale Semineri/ERBAA</p> <p>Okul Sağlığı Semineri/ERBAA</p> <p>Temel Yetenek Testi (6-8)</p> <p>LEONARDO DA VİNCİ PROGRAMI EĞİTİMİ SEMİNERİ (ERBAA)</p> <p>AKRAN ARABULUCULUĞU SEMİNERİ ERBAA</p>	<p>Teşekkür Belgesi(2)</p> <p>Başarı Belgesi(1)</p>
7	İbrahim SARI	<p>Eğitimde yeni yaklaşımlar</p>	<p>Teşekkür Belgesi(2)</p> <p>Başarı Belgesi(1)</p>
8	Mikdat AYDOĞDU	<p>Eğitimde yeni yaklaşımlar</p> <p>OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ</p> <p>Etik Eğitimi Semineri (42)</p> <p>Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Eğitimi Semineri</p>	<p>Teşekkür Belgesi(1)</p> <p>Başarı Belgesi(1)</p>
9	Muzaffer KURTGÖZ	<p>Etik Eğitimi Semineri (42)</p> <p>Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Eğitimi Semineri</p>	<p>Teşekkür Belgesi(1)</p> <p>Takdir Belgesi(1)</p> <p>Başarı Belgesi(1)</p>
		<p>Sınıf Yönetimi Kursu ERBAA</p>	<p>Teşekkür</p>

10	Necdet YOLAL		Eğitimde yeni yaklaşımlar Okul Sağlığı Semineri Topyekün Savunma Sivil Savunma Hizmetleri Eğitim Semineri Özel Eğitim Çalışmaları/ERBAA Dyner İngilizce Dil Eğitimi Tanıtım Semineri/ERBAA Okul Sağlığı Semineri/ERBAA Etik Eğitimi Semineri (42) Öğretmenin Sınırı Yok Projesi Eğitimi Semineri	Belgesi(3) Takdir Belgesi(2) Başarı Belgesi(1)
11	Nermin URGANCI		Demokratik Vatandaşlık ve İnsan Hakları Eğitimi Semineri	Takdir Belgesi(1) Başarı Belgesi(1)
12	Nihal BEHZAT		Eğitimde yeni yaklaşımlar İlkyardım ve İlk müdahale Semineri/ERBAA	Takdir Belgesi(1) Başarı Belgesi(1)
13	Oğuzhan KAYIŞ		Yeşil Kutu Semineri/ERBAA Etik Eğitimi Semineri (42) TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE ÇALIŞMALARI(e-KONFERANS) ERBAA 2.GRUP BELLETİCİ ÖĞRETMEN EĞİTİMİ SEMİNERİ ERBAA	
14	Orhan DAĞDELEN		Özel Eğitim Hizmetleri MERKEZ Toplam Kaite Yönetimi/YEŞİLYURT Rehberlik Eğitimi Kursu YEŞİLYURT	Teşekkür Belgesi(3)

			<p>Eğitimde yeni yaklaşımlar</p> <p>Özel Eğitim Semineri</p> <p>OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ</p> <p>Etik Eğitimi Semineri (38)</p> <p>TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE ÇALIŞMALARI(e-KONFERANS) ERBAA 2.GRUP</p>	
15	Sevil TAŞKIN		<p>İntel Öğretmen Eğitimi Kursu</p> <p>Özel Eğitim Semineri /ERBAA</p> <p>Yeşil Kutu Semineri/ERBAA</p> <p>Özel Eğitim Semineri</p> <p>Vergi bilir Projesi Eğitimi Semineri</p> <p>Etik Eğitimi Semineri (38)</p> <p>Liderlik ve Yöneticilik</p> <p>Çocukların İletişim Yöntemleri Semineri</p> <p>ÖĞRETMENİN SINIRI YOK PROJESİ ERBAA(ATATÜRK İÖÖ)</p>	Başarı Belgesi(1)

2.6.2.Okulun Personel İhtiyacı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	1	
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	
SINIF ÖĞRETMENİ	12	12	
REHBERLİK	1	1	
İNGİLİZCE	1	0	1
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	0	0	1

2.6.3.Okul Personelinin Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
0	1	0	2	4	8

2.6.4. Okul Yardımcı Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	1	0	1
2	Hizmetli	3	1	2

Veli Eğitim Düzeyi

VELİ EĞİTİM DURUMU									
TOPLAM		İlkokul Mezunu		Ortaokul Mezunu		Lise Mezunu		Üniversite Mezunu	
Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
178	176	17	18	52	52	69	68	40	38

Veli İş Durumu

VELİ İŞ DURUMU							
Düzenli bir işi olmayan		Kamu sektöründe çalışan		Özel sektörde çalışan		Kendi iş yeri olan	
Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba	Anne	Baba
85	25	26	116	28	55	5	30

Kurumda gerçekleşen çalışan sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Çalışan Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Çalışan Sayısı		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
TOPLAM	1	2	2	1	17	2

2.6.5. Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri

		<p>imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> A) Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, B) Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, C) Hizmet yerlerini temizlemek, D) Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, E) Nöbet tutmak, F) Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. G) Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> H) Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. i) Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. J) Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. K) Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

2.6.6. Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER					
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Necdet YOLAL	Öğretmen	Sınıf öğrt.	spor	Çocuk oyunları
2					

2.7. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.7.1. Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ SAYILARI												
YILLAR	2011–2012			2012–2013			2013–2014			2014–2015		
SINIFLAR	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM	E	K	TOPLAM
1.SINIF	56	43	99	0	0	0	53	51	104	54	63	117
2.SINIF	39	36	75	54	44	98	9	17	26	54	56	110
3.SINIF	36	40	76	44	39	83	49	46	95	18	20	38
4.SINIF	46	51	97	40	45	85	43	43	86	55	50	105

TOPLAM	177	170	347	138	128	266	154	157	311	180	186	370

2.7.2.Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2011–2012	20012–2013	2013–2014	2014–2015
1.SINIF	33	0	26	29
2.SINIF	25	33	26	28
3.SINIF	25	27	24	38
4.SINIF	32	28	28	35
TOPLAM	278	249	274	370

2.7.3.Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYILARI				
	2011–2012	2012–2013	2013–2014	2014-2015
1.SINIF	23	33	0	29
2.SINIF	25	25	33	28
3.SINIF	33	25	27	38
4.SINIF	30	32	28	35
TOPLAM	265	278	249	370

2.7.4.Devamsız Öğrenci ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2011-2012	0	0	0
2012-2013	0	0	0
2013-2014	0	0	0
2014-2014	0	0	0

2.7.5.Okulun TEOG Başarısı

OKULUN TEOG BAŞARISI						
Yıllar	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Puan Ortalamaları			Yerleşen Öğrenci sayısı(8.sınıf)	%

2.7.6.Okulun Akademik Başarısı

2014-2015 YILI ÖĞRENCİ DERS BAŞARI DURUMU (İLKÖĞRETİM)						

2.7.7.Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI						
SORUN ALANLARI	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	K	E	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	13	14	11	8	8	11
Okulla İlgili Sorunlar	48	75	32	55	2	2
Aile İle İlgili Sorunlar	48	22	36	28	7	4
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	36	47	18	30	37	22
Arkadaşlık Sorunları	21	42	33	27	53	37
Sosyo- Ekonomik Sorunlar	26	41	20	32	4	6
Davranış Sorunları	87	34	66	59	5	12
Toplam	279	275	216	239	116	93
Genel Toplam	554		455		302	

2.7.8.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	366	13	350	54	8	2

2.8. OKUL PERFORMANS ANALİZİ

2.8.1. Sportif Etkinlikler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2011-2012	3	48	
2012-2013	4	60	
2013-2014	-	-	

2.8.2.Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2011-2012	12	15
2012-2013	12	12
2013-2014	4	6

2.8.3.Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (kulüp etkinlikleri dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
2011-2012	Koro Çalışması	
	Resim Sergisi	
	Yıl Sonu Şenliği	
2012-2013	Koro Çalışması	
	Resim Sergisi	
	Yıl Sonu Şenliği	

2013-2014	Otizm farkındalık günü Engelliler haftası programı	
2014-2015	Hentbol Kursu	85
	Satranç Kursu	35
	7-11 Yaş Aile Eğitimi Kursu	32
	19 Mayıs Samsun Gezisi	87

2.8.4.Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2011-2012	815	530
2012-2013	965	560
2013-2014	752	366

2.8.5.Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2011-2012	112	175	3
2012-2013	125	170	4
2013-2014	-	-	-
2014-2015			(İftihar Belgesi) 86

2.8.6.Okulun Mali Durumu

OKUL/KURUM KAYNAK TABLOSU			
KAYNAKLAR	2012	2013	2014
Genel Bütçe			
Okul aile Birliği	33163 TL	32980.72 TL	15325.00 TL
Özel İdare			
Kira Gelirleri			
Döner Sermaye			
Vakıf ve Dernekler			
Dış Kaynak/Projeler			
Diğer			
.....			
TOPLAM			

OKUL/KURUM GELİR-GİDER TABLOSU						
YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	Okul Aile Birl.Gelirl.	3015	Okul Aile Birl.Gelirl.	2620	Okul Aile Birl.Gelirl.	400
Küçük onarım		4150		4320		570
Bilgisayar harcamaları		3830		3200		4000
Büro mak-mobilya-mefruşat		4500		4850		150
Telefon		430		470		150
Sınıf düzenlemeleri		2600		3030		250
Sosyal faaliyetler		2800		2100		300
Kırtasiye		3600		3860		400
Elektrik Tamiratı		563.56		398		665
Fotokopi Bakım-Onarım		4250		2800		180
GENEL	33163 TL	29723.56	32980.72 TL	28248.53	15325.00	7785.00

2.8.7.Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Öğretim Araç-Gereçleri	Sayı
BİLGİSAYAR	16
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	1
TEPEGÖZ	0
PROJEKSİYON CİHAZI	12
FOTOKOPİ MAKİNASI	1
YAZICI	3
VIDEO	0
TELEVİZYON	3
AKILLI TAHTA	0
KASET ÇALAR+CD ÇALAR	0
KAMERA	0
FOTOĞRAF MAKİNASI	0
.....	

2.8.8. Okul Memnuniyeti Sonuçları

MEMNUNİYET SONUÇLARI			
	2011/2012	2012/2013	2013/2014
ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ	3.95	4.05	4.18(%83.60)
ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ	3.75	3.80	4.04(%80.87)
VELİ MEMNUNİYETİ	3.70	3.90	4.10(%82.08)

2.9.PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.OKUL İDARESİ	1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
2.ÖĞRETMENLER	2.VALİLİK
3.ÖĞRENCİLER	3.KAYMAKAMLIK
4.YARDIMCI PERSONEL	4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	5.VELİLER
6.KANTİN İŞLETMESİ	6.YEREL YÖNETİMLER
7.OKUL SERVİSLERİ	7.MAHALLE MUHTARLARI
	8.SAĞLIK KURULUŞLARI
	9.EMNİYET/JANDARMA
	10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI

2.10. PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞ	HİZMET ALANLAR	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İÇ PAYDAŞLAR					
1.OKUL İDARESİ		X	X		
2.ÖĞRETMENLER		X	X		
3.ÖĞRENCİLER	X		X		
4.YARDIMCI PERSONEL		X	X		
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ				X	
6.KANTİN İŞLETMESİ					X
7.OKUL SERVİSLERİ					X
DIŞ PAYDAŞLAR					
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI			X	X	X
2.VALİLİK			X	X	X
3.KAYMAKAMLIK			X	X	X
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			X	X	X
5.VELİLER	X				
6.YEREL YÖNETİMLER					
7.MAHALLE MUHTARLARI				X	X
8.SAĞLIK KURULUŞLARI					X
9.EMNİYET/JANDARMA					X
10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI					X

2.11.ETKİ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ	ÖNEM		ETKİ	
	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1.OKUL İDARESİ	X		X	
2.ÖĞRETMENLER	X		X	
3.ÖĞRENCİLER	X		X	
4.YARDIMCI PERSONEL	X		X	
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ	X		X	
6.KANTİN İŞLETMESİ	X		X	
DIŞ PAYDAŞLAR				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	X		X	
2.VALİLİK	X		X	
3.KAYMAKAMLIK	X		X	
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	
5.VELİLER	X		X	
6.YEREL YÖNETİMLER	X		X	
7.MAHALLE MUHTARLARI	X		X	
8.SAĞLIK KURULUŞLARI		X		X
9.EMNİYET/JANDARMA		X		X
10.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI		X		X
11.SENDİKALAR		X		X
12.ÖZEL İDARE	X		X	
13.DERSHANELER VE ETÜD MERKEZLERİ		X		X
14.MAL MÜDÜRLÜĞÜ	X		X	
15.YEREL VE ULUSAL BASIN		X		X

PEST ANALİZİ

Politik1.Var olan Mevzuat hükümleri genel olarak çalışmalarımızda yol gösterici,problem çözücü ve işlerin ciddiyet içerisinde yapılmasını sağlamaktadır.

2.İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kurumumuzun işleyişinde tam bir kılavuz görevi yapmaktadır.

3.Hizmet İçi Eğitim Dairesi Bşk.'nın öğretmenleri sürekli hizmet içi eğitimine alması, öğretmen- lirimizin kendini yenilemesini sağlamaktadır.

4.Yapılan teftişlerin öğretmenlere rehberlik yapması yanında bazı zamanlarda ters etki yaptığı da görülmektedir.

5.Atama ve yer değiştirme işlemlerinin öğretmen ihtiyacını karşı karşılaması.

6.Maliye Bakanlığı'nın personelimize maaş ödemesi yapması ile personelimizin iâşesinin sağlanması sağlanmaktadır.

Ekonomik1.Okulumuz'un bulunduğu çevrenin genel ekonomik seviyesinin orta /yüksek olması, okulumuzun ihtiyaçlarını karşılamada bir avantaj sağlamaktadır.

2.Öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun ailelerinin maddi imkânlarının orta düzeyde olması, eğitime harcama yapmada onları daha cesaretli kılmaktadır. Bu durumda öğrenci velilerimiz okulumuza kendi istekleriyle bağış yapabilmekte, çocuklarını dershaneye göndererek ve az da olsa özel ders verdirerek okula destek olmaktadır.

3.Maddi durumu zayıf olan öğrencilerimiz açısından yukarıdaki durum bir eşitsizlik gibi gözükmekte, dershane desteği alamayan, her türlü maddi destekten yoksun olan %20 civarındaki öğrenciler SBS yarışında geri kalmakta, aynı zamanda bu durumun psikolojik sıkıntısını da çekmektedirler.

4.Velilerden gelen ekonomik destek sayesinde okulumuz fiziki ve teknolojik imkanlara Kavuşturulmaktadır.

Sosyal

1.Okulumuzda ikili öğretim yapılması ve sosyal etkinlik salonu olmamasından dolayı ,

Okulumuzda sosyal etkinlikler oldukça zayıf durumdadır. Hatta okulumuzun en zayıf noktası sosyal etkinlikler alanıdır.

2.Bunun dışında, ilçede yapılan diğer sosyal faaliyetlere öğrenciler okula gelmedikleri süre içinde katılma fırsatı bulmaktadırlar.

3.Okulumuz öğrencileri sosyal faaliyet olarak spor müsabakalarına katılmakta ve büyük başarılar elde etmekte, yine Toplum Hizmeti çalışmaları ile değişik etkinlikler düzenlemektedir.

4.Sosyalleşmiş ailelerin çoğunlukta olması okul kültürünün yerleşmesinde ve okul-aile işbirliğinin oluşmasında, veli-öğretmen diyalogunun artmasında ve sağlıklı bir şekilde yürümesinde büyük katkı sağlamaktadır.

Teknolojik

1.Okulumuz teknolojiyi en üst seviyede kullanmaya çalışmaktadır.

2.Okulumuzda bütün sınıf ve bölümlerde internet bağlı bilgisayar ve projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bu teknoloji sayesinde çocuklar daha iyi öğrenebilmekte, bilgiye ulaşmada büyük bir rahatlık içerisindeyler.

3.Ailelerin de birçoğunda bilgisayarın olması dersler konusunda işimizi kolaylaştırmaktadır.

4.Teknolojik olarak ailelerde bilgisayar mevcut ancak; velilerin bu teknolojiyi kontrol etmede zorlandıkları görülmekte,çocukları zararlı web sitelerden uzak tutmada zorlandıkları görülmektedir.

5.Yine teknolojik bir ürün olan televizyonun, okulda çocuklara gün boyunca kazandırılmaya çalışılan güzel davranışları akşam bir çırpıda yok ettiğini üzüntü ile müşahede etmekteyiz. TV ne yazık ki; beyin uyuşturucu, ahlaki yozlaşmaya sürükleyici, temel aile ve toplum değerlerimizi yok edici bir rol oynamakta ve çocuklarımıza hayatları boyunca etkilenecekleri büyük bir darbe vurmaktadır.

6.Kısacası teknoloji çok iyi ama çok kötü.

2.13.GZFTANALİZİ (SWOT ANALİZİ)

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Demokratik bir eğitimin varlığı
2. Okul kültürünün gelişmiş olması
3. 1 Rehber Öğretmenin olması
4. Yeniliklere açık okul müdürünün varlığı
5. Öğretmenlerin kadrolu oluşu
6. Öğrencilerinde sağlık problemi olmayan bir okul olması
7. Her türlü öğretim imkânlarından faydalanma
8. Öğrencinin öğretmene güvenmesi
9. Öğrencilerin bireysel yeteneklerini ortaya çıkarması
10. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendiren bir okul olması
11. Deneyimli öğretmenlerin varlığı
12. Kariyer yapan öğretmenlerin varlığı
13. Çalışmalarda TKY ruhuna önem verilmesi.
14. Okul aile Birliğinin etkili çalışması
15. Bilgi Teknolojisinin olması.
- 16.Problemlili öğrencilerin az olması
- 17.Okul personelinin birbiriyle tam bir uyum içinde ve hoşgörü ortamında çalışması , 13 Öğretmen ve idarecilerimizin tecrübeli ve dinamik olması
- 18.Rehberlik çalışmalarının yapılması

ZAYIF YÖNLER

- Öğretmenlerin mesleki alanda yenilemede yetersiz kalmaları.
- Sosyal Faaliyetlerin okulumuzda az yapılıyor olması.
- Okulumuzda var olan teknolojik imkanlarından tam kapasite ile yararlanılamıyor olması,
- Veli ziyaretlerinin tam anlamıyla yapılamaması,
- Öğrencileri her yönleriyle en iyi şekilde tanıyamama,
- AB projelerinden yararlanabilme için gerekli prosedürü hazırlayacak, proje hazırlayacak istekli ve de bu konuda bilgili /deneyimli personelin olmaması.

FIRSATLAR

1. Okul veli toplantılarına katılımın %80 olması
2. İlçe merkezinde bir okul olması
3. Öğrencilerimizde şiddet olaylarının minimum seviyede olması
4. Uyuşturucu-alkol gibi kötü alışkanlıkların olmaması
5. Veli profilinin orta gelirli olması
6. Sınıf veli toplantısına katılımın %90 olması
7. Erbaa Belediyesi'nden istenildiği alanlarda destek alınabilmesi
8. Halk Eğitimi Merkezi ile işbirliği içinde çalışabilmesi
9. Erbaa RAM'ın desteğinin her zaman alınabiliyor olması
10. AB Projeleri
11. İlçe merkezinde bir okul olması
12. Öğrencilerimizde şiddet olaylarının minimum seviyede olması
13. Uyuşturucu-alkol gibi kötü alışkanlıkların olmaması

TEHDİTLER

1. Çok amaçlı salonun olmaması
2. Televizyonlardaki şiddet görüntüleri
3. Şehrin göbeğinde bir okul olması nedeniyle dış çevreden olumsuz kişilerin (tinerci vb.)bazen okul çevresinde dolaşıp öğrencileri tedirgin etmesi.
4. Öğrencilerin velilerinin çalışmasından dolayı genellikle sabah kahvaltı yapmadan gelmeleri.
5. Çevredeki internet kafelerin yeterince denetlenmemesi.
6. Fiziki alan yetersizliği
7. Hizmet alımlarının özelleştirilememesi
8. Spor ve diğer sosyal kültürel faaliyetler için kapalı bir mekânın olmaması.
9. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
10. Mevlana Ortaokulu ile aynı bahçeyi kullanmaları

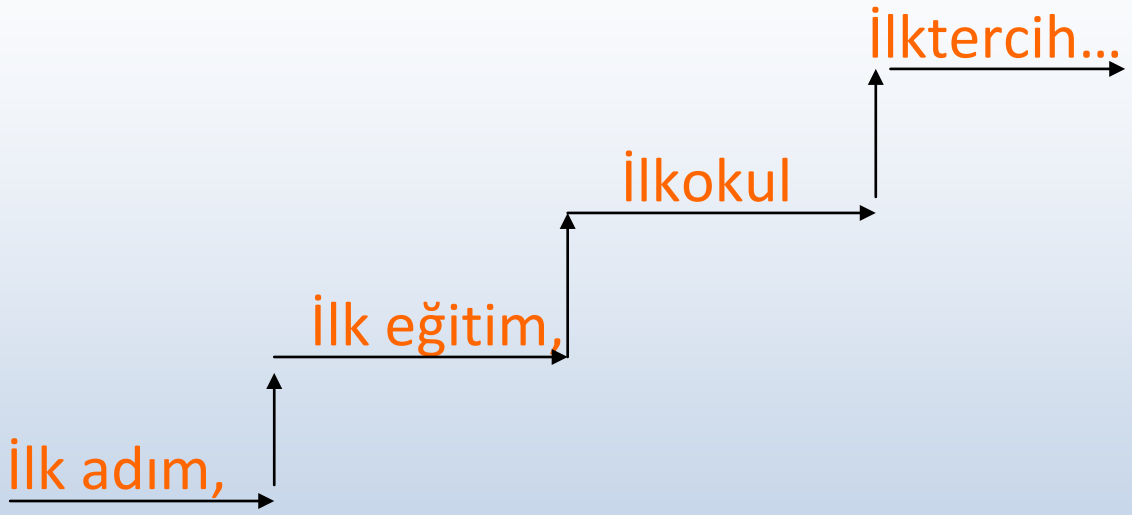
**3.
BÖLÜM**

**GELECEĞE
YÖNELİM**

3.1.MİSYONUMUZ

Milli Eğitimin amaçları ve ilkeleri doğrultusunda öğrencileri; ailesine, milletine ve vatanına bağlı, ahlaklı, zgven ve sorumluluk sahibi bireyler olarak orta öğretime ve hayata hazırlamak.

3.2.VİZYONUMUZ



3.3.İLKE ve DEĞERLERİMİZ

1-Bizler öğrenciler için varız.

2-Ülkesine, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek.

3-Öğrenciye sevgi, çalışana saygı, her türlü fikre hoşgörü temel prensibimizdir.

4-Ülkelerin geleceğini eğitim belirler, geleceğimiz için çocuklarımızı en mükemmel şekilde yetiştirmeye gayret ederiz.

5- “Beşikten mezara kadar ilim öğreniniz.” sözüne uygun olarak her yaştan insanın hayatına ışık tutmaya çalışırız.

3.4.TEMALAR

SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Okulumuzu ilçede; en çok tercih edilen ve diğer okullar tarafından örnek alınan bir eğitim kurumu haline getirmek.	EĞİTİM ÖĞRETİM
2	Eğitim-Öğretimin önemini kavramış ve okulu ikinci bir evi gibi gören veliler oluşturmak.	OKUL-AİLE İŞBİRLİĞİ
3	Donatımı tamamlanmış; kaynak ihtiyacı karşılanarak ve sürekli hale getirilerek, boş alanlarını yatırıma çevirerek güvenli bir okul ortamı sağlamak.	FİZİKİ YAPILANMA
4	Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlayarak toplumda yaşamı boyunca kendini ifade edebilen kişiler olarak yetiştirmek.	SOSYAL FAALİYELER

MEVLANA İLKOKULU

STRATEJİK PLANLAMA EKİP İSİMLERİ VE ÜYELERİ

1.EKİP: Gökhan GÜLÇİN(Rehber Öğrt.) – Kadir DUMAN – Mikdat AYDOĞDU

2.EKİP: Hasan ÖZGÜL(Müdür Yrd.) -- Sevil TAŞKIN – Attila ER- Adil ELMALI

3.EKİP:: Mustafa BAŞAR (Müdür)- Muhammet AYDIN(Ok.AileBirl.Bşk.)-Orhan DAĞDELEN – Oğuzhan KAYIŞ – Nermin URGANCI

4.EKİP: Necdet YOLAL – İbrahim SARI – Nihal BEHZAT - Muzaffer KURTGÖZ

3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1: Okulumuzu ilçede; en çok tercih edilen ve diğer okullar tarafından örnek alınan bir eğitim kurumu haline getirmek.

Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerimizi uygarlık düzeyinde yetiştirip , ortaokula donanımlı bir şekilde hazırlamak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
1.1.1	Teknolojik donanım sağlamak	%100	%100	%100	%100	%100

Faaliyetler /Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
1.1.1	Maddi imkânları olmayan öğrencilere kaynak sağlama	4.EKİP	1000	1100	1250	1400	4750
1.1.2	Çeşitlikurum ve kuruluşlarla maddi imkânları kısıtlı öğrenciler için işbirliği yapılması.	3.EKİP	-	-	-	-	-
1.1.3	Öğrencilerle birebir görüşme günleri ayarlama.	1.EKİP	-	-	-	-	-
1.1.4	Veli-Öğretmen Görüşme saatleri ayarlanması	2.EKİP	-	-	-	-	-
TOPLAM:			1000	1100	1250	1400	4750 TL.

3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 2:

Eğitim-Öğretimin önemini kavramış ve okulu ikinci bir evi gibi gören veliler oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.1:

Velilerin öğrenim durumlarını tespit etmek.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
2.1.1	Okulumuzda komisyon oluşturularak yapılacak anket sayısı	0	1	2	2	2
2.1.2	Okulumuzda oluşturulan komisyonun yapacağı mahalle gezilerinin sayısı	0	1	2	2	2
2.1..3	Mahalle muhtarı ile yapılan konuyla ilgili toplantı sayısı	1	3	3	3	3

Faaliyetler /Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
2.1.1	Sene başı öğretmenlerle beraber komisyon kurularak öğrencilere veli öğrenim bilgilerini öğrenmek amacıyla anket düzenlemek	2.EKİP	0				
2.1.2	İlgili komisyonun mahalle gezileri için iş takvimi oluşturması	2.EKİP	0				
2.1.3	Mahalle muhtarı ve azaları ile konuyla ilgili okulda ve mahallede toplantı yapmak.	2.EKİP	0				
TOPLAM:							

STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 2:

Eğitim-Öğretimin önemini kavramış ve okulu ikinci bir evi gibi gören veliler oluşturmak.

Stratejik Hedef 2.2:

Veli ve okul personeli işbirliğini artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
2-2-1)	Okulda yapılan veli kaynaşma günleri sayısı	0	1	2	3	3
2-2-2)	Yapılan ev ziyaretlerinin önceki yıllara oranı	%10	%30	%50	%80	%100

Faaliyet / Projeler ve Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
2-2-1)	Okulda veli personel kaynaşma günleri düzenleme	2.EKİP	500	1200	1500	2000	5200
2-2-2)	Ev ziyaretlerini bir iş takvimine bağlamak yapılan programa uymak	2.EKİP					
2-2-3)	Anneler Günü'nde annelere yönelik program düzenlemek	2.EKİP	500	600	800	1000	2900
2-2-4)	Velilerin özel günlerinde cenaze ve düğün gibi yanlarında olmak.	2.EKİP					
TOPLAM:			1000	1800	2300	3000	8100

3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 3:

Donatımı tamamlanmış; kaynak ihtiyacı karşılanarak ve sürekli hale getirilerek, boş alanlarını yatırıma çevirerek güvenli bir okul ortamı sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1:

2019 yılı sonuna kadar okul bahçesini yeniden düzenlemek.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
3.1.1	Konuyla ilgili yapılan resmi yazışma sayısı	1	Gerektiği kadar	Gerektiği kadar	Gerektiği kadar	Gerektiği kadar
3.1.2	Konuyla ilgili iletişime geçilen birimler.	İlçeMEM /Belediye /Kaymakamlık/	Gerekli tüm birimlerle	Gerekli tüm birimlerle	Gerekli tüm birimlerle	Gerekli tüm birimlerle

Faaliyetler /Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
3.1.1	Konuyla ilgili resmi yazışmalar yapmak.	3.EKİP	0				
3.1.2	Konuyla ilgilibirimlerle iletişime geçilmesi.	3.EKİP	0				
TOPLAM:							

3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 3:Donatımı tamamlanmış; kaynak ihtiyacı karşılanarak ve sürekli hale getirilerek, boş alanlarını yatırıma çevirerek güvenli bir okul ortamı sağlamak

Stratejik Hedef 3.2.

Okul bahçemizin aydınlatma sistemini güçlendirmek suretiyle güvenliğini artırmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
3.4.1	Bahçedeki aydınlatmanın durumu	Aydınlatma yetersiz	Aydınlanmanın sağlanması			

Faaliyetler /Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
3.4.1	Erbaa Elektrik İşleri Şefliğiyle görüşme yapılması	3.EKİP					
3.4.2	Durumu iyi olan esnaf velilerle görüşülmesi	3.EKİP					
3.4.3	Okul Aile Birliği Başkanlığı ile görüşülmesi	3.EKİP					
3.4.4		3.EKİP					
TOPLAM:							

3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 3:Donatımı tamamlanmış; kaynak ihtiyacı karşılanarak ve sürekli hale getirilerek, boş alanlarını yatırıma çevirerek güvenli bir okul ortamı sağlamak

Stratejik Hedef 3.3.

Her Koridora bir adet LCD televizyon montajı yapılarak öğrencilerin resim, video, güzel sözler, duyurular vs izlemelerini sağlamak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
3.6.1	LCD Televizyondan yaralanan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0
3.6.2						
3.6.3						
3.6.4						

Faaliyetler /Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
3.6.1	Esnaf görüşmelerinin yapılması		0	0			
3.6.2	Büyük Firmalarla						
3.6.3							
3.6.4							
TOPLAM:			0	0		0	0

3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 4:

Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlayarak toplumda yaşamı boyunca kendini ifade edebilen kişiler olarak yetiştirmek.

Stratejik Hedef 4.1:

Okulumuz öğrencilerinden oluşan bir halk oyunları ekibi oluşturmak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
4.1.1	Halk oyunları ekibinde görev almak için müracaat eden öğrenci sayısı.	0	Duyurusu yapılacak			
4.1.2	Halk oyunları ekibine katılan öğrenci sayısı	0	Öğrenci seçilecek			
4.1.3	Halk oyunları ekibinin sergilediği oyun sayısı	0	3	4	5	Gerektikçe

Faaliyetler /Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
4.1.1	HalkEğt. Md.ile görüşmek. Çalıştırıcı temin etmek	4.EKİP					Halk Eğitim tarafından
4.1.2	Halk oyunları ekibine kıyafet temin etmek.	4.EKİP					1500
4.1.3	Belirli Günlerde ekibe gösteriler yaptırmak.	4.EKİP					
4.1.4							
TOPLAM:							1500

3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 4: Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlayarak toplumda yaşamı boyunca kendini ifade edebilen kişiler olarak yetiştirmek.

Stratejik Hedef 4.2:

Velilerimize yönelik aile eğitim seminerleri düzenlemek.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
4.2.1	Konuyla ilgili yapılan veli toplantılarına katılması düşünülen veli sayısı	45	50	60	75	90
4.2.2	Velilerimize yönelik yapılan aile eğitimi ile ilgili seminer	1	2	3	3	3

Faaliyetler /Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
4.2.1	Velilerimizle rehber öğretmen önderliğinde seminer vermek	4.EKİP					
4.2.2	Velilerimize yönelik aile eğitimi ile ilgili broşür dağıtmak.	4.EKİP					
4.2.3							
4.2.4							
TOPLAM:							

3.5.STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 4: Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlayarak toplumda yaşamı boyunca kendini ifade edebilen kişiler olarak yetiştirmek.

Stratejik Hedef 4.3:

Belirli Gün Ve Haftalar 'da Bakanlık, İl MEM, İlçe MEM ve kurumumuza duyurulan tüm yarışmalara resim-şiiir-kompozisyon dallarında katılımı sağlamak.

Performans Göstergeleri/Hedef:

SAM SH	Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018
4.1.1	Resim Yarışmalarına katılım sayısı	30	50	60	60	70

Faaliyetler /Projeler Maliyet Tablosu:

SAM SH	Faaliyet veya Projeler	Sorumlu Ekip	2015	2016	2017	2018	SP Sonu TOPLAM
4.1.1	2-3-4. sınıf öğrencilerimizden her sınıf düzeyinde en az 4 öğrencinin bu tür yarışmalara katılımını sağlamak.	4.EKİP					
4.1.2	Okul içinde dereceye giren öğrencileri ödüllendirmek.						
4.2.3	İlçede ve ilde dereceye giren öğrencileri ayrıca onurlandırmak.						
4.2.4	Ülke çapında okulumuzu temsil eden öğrencileri onurlandırmak.						
TOPLAM:							

3.6.STRATEJİLER

Terim olarak strateji, kurumun amaç ve hedeflerinin tespiti, kurum ile çevresi arasındaki ilişkilerin analiz edilerek bu amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli faaliyetlerin yeniden düzenlenmesi ve ihtiyaç duyulan kaynakların uzun dönemde etkili olacak şekilde dağıtılmasıdır.

Stratejik planlama sürecinde stratejiler; amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesidir. Stratejik amaç ve hedeflerle ilgili durum değerlendirmesi yapılır. Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için neler yapılacağı yazılmalıdır. Olası sorunların neler olduğu ve bu sorunların nasıl aşılacağı ifade edilmelidir. Amaç ve hedeflere ulaşabilmek için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemlerin neler olduğu belirtilmelidir. Ayrıca amaç ve hedeflerin üst politika belgeleriyle ilişkisi ortaya konulmalıdır.

GZFT Analizi sonuçları aynı zamanda stratejilerin belirlenmesine temel teşkil eder. Ayrıca GZFT analizinde ortaya konan Okul/Kurumun güçlü (G) ve zayıf yönleri (Z), dış çevreden kaynaklanan fırsatlar (F) ve tehditler (T) strateji üretmede kullanılabilir. Bu yöntemle aşağıda belirtilen alternatif stratejiler geliştirilebilir.

3.7.MALİYETLENDİRME

Faaliyet ve projelerin maliyetleri toplamı ilgili hedefin maliyetini ortaya çıkarır. Hedeflerin maliyeti de ilgili amacın maliyetini teşkil eder. Amaçların maliyeti de stratejik planın maliyetini yani okul/kurumun bütçesini oluşturacaktır. Maliyetlendirme eylem planları aracılığı ile yıllık olarak yapılacaktır.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	0
	Stratejik Hedef 1.1	0
	Stratejik Hedef 1.2	0
	STRATEJİK AMAÇ 2	0
	Stratejik Hedef 2.1	0
	Stratejik Hedef 2.2	0
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	0
	Stratejik Hedef 3.1	0
	Stratejik Hedef 3.2	0
	STRATEJİK AMAÇ 4	0
	Stratejik Hedef 4.1	0
	Stratejik Hedef 4.2	0
.....
2015 YILI TOPLAM MALİYETİ		

4.1 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.(Eğitimde Stratejik Planlama MEB Ankara 2007) Erbaa Mevlana İlkokulu Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler, hangi birimler olduğu belirlenmesi amacıyla Stratejik hedef birim ilişkilendirilmesi yapılmıştır.Sağlıklı bir izleme ve değerlendirmeyi sağlayacak amaç hedef ve faaliyetlerin ne zaman gerçekleştirileceği hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususları yer aldığı eylem planları ise planlama ekibi tarafından hazırlanmaktadır.Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler Stratejik Planlama Üst Kurulunca belirlenen periyotlarla okulumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapıp raporlaştırılarak ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirilmesine sunulacaktır. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerin etkin olarak gerçekleştirilmesi için okulumuz Stratejik Planında ortaya konan hedeflerin nesne ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesi sağlanmıştır.Stratejik Planlama sürecinde izleme faaliyetinin temelini oluşturan performans göstergeleri ile ilgili veriler ,Stratejik Planlama Ekibince düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir.İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak ,Stratejik Plan gözden geçirilecek,hedeflenen ve ulaşılan sonuçların karşılaştırılması yapılacak .İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür.Öte taraftan amaca uygun ,doğru ve tutarlı verilerin varlığı ,Stratejik Planın başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz ön koşuldur.

4.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. MEVLANA İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

OKUL/KURUMU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU								
TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
7-11 yaş aile eğitimi kursu	04/03/2015 03/06/2015	Mevlana ilkokulu	0	Kurs süresince		(..) Tamamlandı (x)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Hentbol kursu	09/03/2015 12/06/2015	Mevlana ilkokulu	0	Kurs süresince		(..) Tamamlandı (x)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Satranç kursu	01/04/2015 12/06/2015	Mevlana ilkokulu	0	Kurs süresince		(..) Tamamlandı (x)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

4.2.FAALİYET SONU RAPORU

FAALİYET SONU RAPORU		
MEVLANA İLKOKULU		
SATRANÇ KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :1	Hedef No:	Faaliyet No:
Çalışma Konusu:Satranç yeteneği kazandırmak		
Faaliyetin Adı:Satranç kursu		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler:Kemalettin BAŞARA		
Faaliyetin başladığı tarih:01/04/2015	Faaliyetin bittiği tarih:12/06/2015	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı:0	Faaliyete katılan öğrenci sayısı:28	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı:0	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı:0	

YAPILANLAR:
İlkokul 2,3,4.sınıflara yönelik satranç eğitimi kazandırılmıştır.
Faaliyetin Değerlendirilmesi:Kurs başarıyla sonuçlandırılmıştır.
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

5.BÖLÜM

EYLEM
PLANLARI

EKLER



T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
Mevlana İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 85871857- 602.04/65

04/06/2015

Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).

d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; *"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar"* denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2010 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Mevlana İlkokulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Mustafa BAŞAR
Okul Müdürü

EK: 80 sayfa
Stratejik Plan

OLUR
..../06/2015
Bekir ASLAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü