

**T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
Mevlana İlkokulu**

**Stratejik Plan
2019-2023**



T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
Mevlana ilkokulu

STRATEJİK PLAN 2019-2023

ERBAA/2019



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

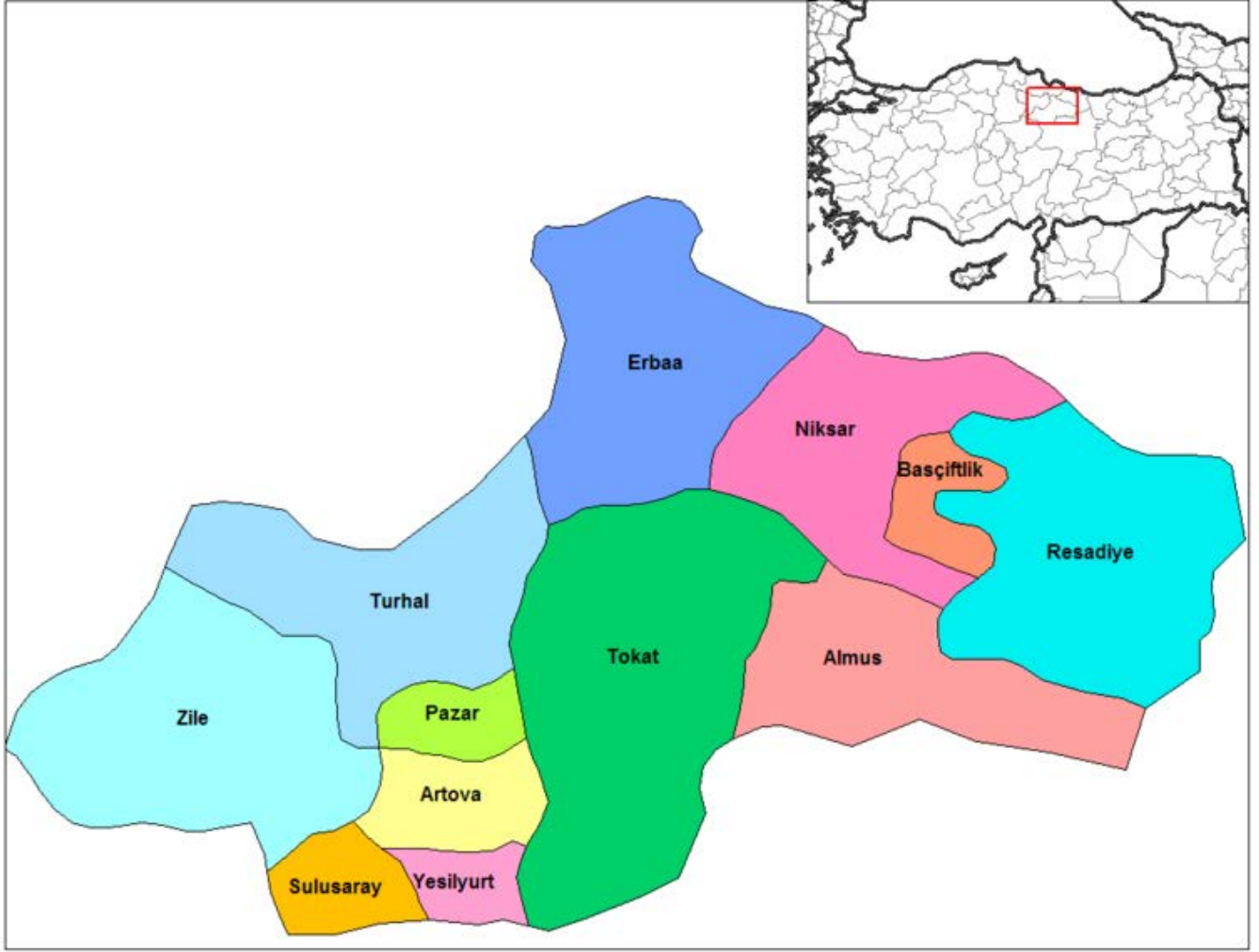
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

TOKAT İL HARİTASI



ERBAAİLÇESİ HARİTASI



OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ

OKUL İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	İsmetpaşa Mh.Nevruz Sokak No:86 Erbaa/TOKAT
TELEFON	0-356- 715 24 44
FAKS	-0 356 715 6698
E- POSTA ADRESİ	750407@meb.k12.tr
WEB ADRESİ	www.mevlanailkokulu.meb.k12.tr

Stratejik Planlama Ekibi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mustafa BAŞAR	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hasan ÖZGÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Ümit SATIROĞLU	ÖĞRETMEN
4	Salih ŞAHİN	ÖĞRETMEN
5	Gökhan GÜLÇİN	REHBER ÖĞRETMEN
6	Büşra BAKIR	ÖĞRENCİ
7	Ferdane YILDIZ	VELİ
8	Bülent UZMAN	VELİ
9	Halit DİZDAR Okan OKÇU	HİZMETLİLER
10	Emine BOLAT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
11	Kasım KAVAKÇI Ertuğrulgazi Mahallesi	MUHTAR

ÖNSÖZ

Temel yönetim süreçlerinden olan “planlama”, eğitimdeki en genel anlamıyla rasyonel ve düzenli çözümlenme tekniği; eğitimi, öğrencilerin ve toplumun gereksinimlerini karşılamada ve amaçlarını gerçekleştirmede daha etkili ve verimli kılmaktır.

Kurumların stratejik plan hazırlamalarını yasalaştıran; onların geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamalarını, performansları önceden belirtilmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini ve bu sürecin izleme ve değerlendirme yapmalarını amaçlayan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu yürürlüktedir.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığının yayınlamış olduğu 2010/14 nolu genelgede belli bir takvim çerçevesinde tüm okulların ya da kurumların stratejik planlarının mutlaka oluşturulması gerektiğini vurgulamıştır.

Tüm okul ve kurumlarımız 2011-2014 yıllarını kapsayan ilk stratejik planlarını hazırlamışlar ve başarıyla uygulamışlardır. Dolayısı ile kurumlarımızın hazırlayacağı yeni stratejik planlarda, yapılacak tüm çalışmalarda yol haritası olacak ve bu planlar çalışmalara akademik boyut kazandıracaktır.

Bir örgütün bütün yönetim kademelerinde, fonksiyonel bölümlerinde, faaliyet gösterdiği bütün iş alanlarında; yönetim becerilerinin, örgütsel sorumlulukların, değerlerin, stratejik ve uygulamaya dönük karar mekanizmalarını birbirine bağlayan idari sistemlerin hep birlikte geliştirilmesi ancak stratejik yönetimle mümkündür.

Stratejik yönetimde, stratejik bakış ve davranış bütün organizasyona nüfuz eder. Stratejik yönetimde geleceği karşılamak yerine onu öngörülen şekilde biçimlendirmek, kendi geleceğine sahip olmak bütün organizasyonun hedefidir.

Değişen toplumun ve dolayısıyla eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişini değerlendirerek geleceği stratejik düzeyde planlamak amacıyla hazırlanan 2015–2019 Stratejik Planınızın okuluza ve paydaşlarınıza hayırlı olmasını dilerim.

BEKİR ASLAN
Erbaa İlçe Milli Eğitim Müdürü

SUNUŞ

Bilindiđi gibi çağdaş eğitim sisteminde plan, eğitimin en önemli unsurlarından birisidir. Bu gün ülkeleri,şehirleri,kurumları...vs. ileriye görmeye ve gelecekte nerede bulunacağını-bulunması gerektiğini bilmeye, dünkünden daha çok ihtiyaç duyulmaktadır. Teknoloji sosyal hayatımıza ve kurumlarımıza öyle bir giriş yapmıştır ki; artık ondan vazgeçmek mümkün değildir. Dolayısı ile teknolojik gelişmelere ayak uydurmak ve bu bağlamda gelişerek varlığını sürdürmek bir kurumun en önemli görevidir. Belki de en büyük sorunudur.

Her alanda olduğu gibi eğitim alanında da büyük yenilikler, değişimler olmakta, kimi okullar buna ayak uydurmakta, kimisi de ayak uyduramamaktadır. Bir eğitim kurumunun öncelikle geçmiş durumunu ve şu anki durumunu çok iyi bilerek, gelecekte içinde bulunacağı durumu da çok iyi planlaması gerekmektedir.

Mevlana İlkokulu 2019/2023 Stratejik Plan'ı, ekibimizin yoğun çalışmaları sonucu ortaya çıkmıştır. Bakanlığımız'ın ve İlimiz'in planlarına uyumlu bir plan ortaya koymaya çalışılmıştır.

Hazırladığımız Stratejik Plan'ın okulumuz adına hayırlı olması temennisiyle...

Mustafa BAŞAR

Mevlana İlkokuluMüdürü

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
SUNUŞ	10
GİRİŞ	11
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
1.1.Giriş ve Plan Hazırlık Süreci	13
1.2.Stratejik Plan Üst Kurulu	13
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
2.1.Durum Analizi	14
2.2. Okulun Mevcut Durumu Temel İstatistik	15
2.2.1.Okul Künyesi	15
2.2.2.Çalışan Bilgileri	16
2.2.3. Okul Bina ve Alanları	16
2.2.4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	17
2.2.5.Donanım ve Teknoloji Kaynaklarımız	18
2.2.6.Gelir ve Gider Bilgisi	19
2.3.Paydaş Analizi	20
2.3.1 Öğrenci Memnuniyet Anketi	21
2.3.2. Öğretmen Memnuniyet Anketi	22
2.3.2. Veli Memnuniyet Anketi	23
2.4. GZFT Analizi	24
2.5.Gelişim ve Sorun Alanları	26
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
3.1.Misyon	29
3.2.Vizyon	29
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	29

4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER	
4.1.Tema 1	30
4.2. Tema 2	31
4.3.Tema 3	32
5.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	
5.1.Maliyetlendirme Tablosu	35
6.BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
6.1.İzleme Değerlendirme	35
EKLER	

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa BAŞAR	Okul Müdürü	Hasan ÖZGÜL	Müdür Yrd.
Ümit SATIROĞLU	Öğrt.	Salih ŞAHİN	Öğrt.
Gökhan GÜLÇİN	Öğrt.	Yahya DİZER	Öğrt.
Emine BOLAT	Okul Aile Bir.Bşk.	Pakize KARA	Öğrt.
Ferdane YILDIZ	Veli	Bülent UZMAN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı *

Mevlana İlkokulu , ilk defa şimdiki Mehmet Akif İlkokulu-Ortaokulu bahçesinde Erbaa'nın üçüncü okulu olarak Üçüncü Okul adıyla 1943-1944 öğretim yılında açıldı.Bina olarak Amerikan barakası denilen sacdan bir bina idi.1949-1950 yılında İnönü İlkokulu olarak değiştirildi.1952-1953 öğretim yılında ise Mithat Paşa İlkokulu adı verildi.Şu andaki okul binamız 1973-1974 öğretim yılında Erbaa Lisesi olarak eğitim öğretime açılmış ancak yeni lise binası tamamlanınca taşınan lise yerine Mithat Paşa İlkokulu gelmiştir. Eski Mithat Paşa İlkokulunun yerine ise Mehmet Akif İlkokulu açıldı(1980).Ertuğrul Gazi Mahallesi, Fatih Sultan Mehmet Mahallesi, İsmet Paşa Mahallesi, Fevzi Paşa Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, öğrencilerini almaktadır.1997-1998 öğretim yılından itibaren sekiz yıllık ilköğretim okulu uygulamasına başlanmış ve adı Mithat Paşa ilköğretim okulu olmuştur.2012 yılında Mevlana İlköğretim okulu olarak ismi tekrar değiştirilmiştir.2013-2014 öğretim yılında ise Mevlana ilkokulu adını almıştır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Tokat		İlçesi: Erbaa			
Adres:	İsmet Paşa Mahallesi Ereğ Caddesi No:86/1	Coğrafi Konum	https://bit.ly/2HexlWJ		
Telefon Numarası:	356 715 24 44	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	750407@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://erbaamevlanailkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	750407	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1973		Toplam	Sayı	20	
Öğrenci Sayısı:	Kız	252	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	238		Erkek	8
	Toplam	490		Toplam	14
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:38	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:125
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:38	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:12
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider		35 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	5	8	13
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	3	0	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	12	9	22

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümü	*	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	13	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	13	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	600	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1200			
Okul Kapalı Alan (m2)	300			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	14	24	38	4/A	25	17	42
1/B	20	23	43	4/B	18	22	40
1/C	22	23	45	4/C	25	17	42
2/A	18	22	40	4/D	7	3	10
2/B	20	21	41				
2/C	23	19	42				
3/A	17	17	34				
3/B	20	15	35				
3/C	22	16	38	Toplam	251	238	490

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	14	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbit

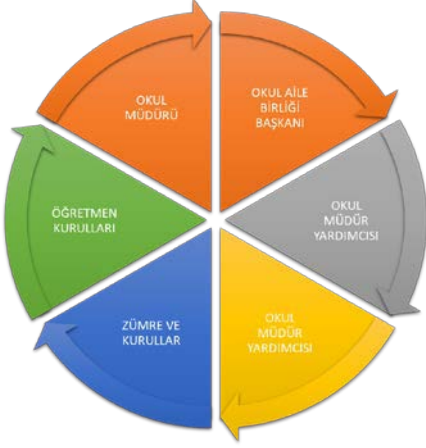
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	8670	5705
2018	12473	11777

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	M A D D E	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	2		50		
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2	29	36		
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2	15	2		
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2	24	13		
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	2	7	3		
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2	17	2		
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler	2	19	18		
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	2	17	9		
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2	23	8		
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2	57	31		
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5	12	45	93	145
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2	29	9		
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5	204	9	30	

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1 Sosyal Faaliyetler	Okul Bahçesinin Ortaokulla beraber kullanılması
	2 Çocuk Parkı	Sınıfların kalabalık olması
	3 Öğretmenlerin yaklaşımı	Derslik sayısının yetersiz olması

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	M A D D E	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	14	2			
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	16				
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	16				
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	4			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	13	3			
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	15	1			
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11	2	3		
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	14	2			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	12	2	2		
1	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	14	1	1		
1	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla	10	3	3		
1	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	12	2	2		
1	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	13	2	1		

1 4	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
	1 Uyum, başarı ve merkezde olması	Fiziki şartların yetersizliği
	2 Disiplin ve sabrın getirdiği verimlilik	Sınıfların kalabalık olması
	3 Öğretmen ve veli iletişimi	Çok amaçlı salonun olmaması

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	M A D D E	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	2	26	7		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	2	16	13		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2	11	5	1	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	2	34	7	3	9
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler	2	28	19		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	2	19	6		
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2	14	8		
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip	1	59	19	2	76
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	2	22	2	3	1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	24	8	1	7
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	1	64	15	1	34
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	7	40	13	5	183
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	1	156	21	6	4

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmen veli iletişimi	Sınıfların kalabalığı
2	Rehberlik hizmetleri	Okul sahasının yetersizliği
3	Kültürel Faaliyetler	Çocuk parkının zengin olmaması

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okula seveerek gelmeleri,devamsızlık yapmamaları
Çalışanlar	İşbirliği,uyum ve eşgüdüm içerisinde çalışmaları
Veliler	Maddi-manevi yönden okula destek olmaları
Bina ve Yerleşke	İlçe merkezinde olması,ulaşım sorunu olmaması
Donanım	Tüm birimlerin teknolojik donanımdan zengin olması
Bütçe	Velilerin ihtiyaçlarımızı karşılama konusundaki çabaları
Yönetim Süreçleri	Adil,eşitliğe dayalı ve şeffaf bir yönetim süreci uygulanmaktadır.
İletişim Süreçleri	Okul web sitemiz aracılığıyla duyurular anlık ve güncel tutulmaktadır.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Dezavantajlı öğrencilerimizin varlığı
Çalışanlar	Sınıfların kalabalık olmasının çalışanlara olumsuz etkisi
Veliler	Toplantılara katılımın yetersiz olması
Bina ve Yerleşke	Binamızın kapasitesinin yetersiz olması, baçemizin yetersiz olması
Donanım	İnternet altyapımızın eski olması. Fiber altyapı ihtiyacı.
Bütçe	Yetersiz
Yönetim Süreçleri	Gelen memurların yeterli teknolojik donanıma sahip olmaması
İletişim Süreçleri	Velilerin değışen iletişim bilgilerini okul idaresiyle paylaşmaması
vb	

Dışsal Faktörler

*

Fırsatlar

Politik	Belediye ile sağlıklı iletişim ve işbirliği
Ekonomik	Veli ekonomik profilinin yüksek olması
Sosyolojik	Veli sosyo-kültürel profilinin yüksek olması
Teknolojik	Öğrencilerin yeterli teknolojik donanıma sahip olması
Mevzuat-Yasal	Mevzuata anında ulaşabilir olmamız.
Ekolojik	Ekolojik yapının yeterli olması.

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Bütçe yetersizliği
Sosyolojik	Düşük profilli öğrenci ve velilerimizin olması
Teknolojik	Alt yapı yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Bazen İletişim kopukluğu
Ekolojik	

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke

Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği,Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Eğitim bölgemizde yer alan öğrencilerimizde okullaşma oranı yüksektir.
2	İlkokul ve ortaokul sahasının beraber kullanılması (Yaş grubu farklı öğrencilerin aynı anda okul sahasını kullanması)
3	İnternet ağının çok yavaş olması (Fiber bağlantı olmaması)
4	Taşımadaki düzensizlik
5	
6	
7	
8	
9	
10	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Elit öğrencilerden meydana gelmesi
2	Bilinçli öğrenci grubu
3	Öğretmenlerin alanlarında yeterli olması
4	Teknoloji olarak okulun yeterli olması
5	Merkeze yakın olması
6	
7	
8	
9	
1	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kütüphane olmaması
2	Laboratuvar olmaması
3	Okul sahasının dar olmasından dolayı güvenlik kontrolün zor olması
4	Etkinlik yapacak çok amaçlı salonun olmaması
5	
6	
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Milli eğitimin amaçları ve ilkeleri doğrultusunda öğrencileri; ailesine, milletine ve vatanına bağlı ahlaklı özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler olarak hayata ve orta öğretime hazırlamaktır...

VİZYONUMUZ *

İlk adım, ilk eğitim, ilköğretim ilk tercih...

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1 İnsan Hakları ve Demeokrasinin Evrensel Değerleri
- 2 Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 3 Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4 Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 5 Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
- 6 Meslek Etiği ve Ahlak
- 7 Saygınlık
- 8 Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 9 Katılımcılık
- 10 Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	10	0	0	0

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Okul kayıt bölgesinde bulunan 5 yaşındaki öğrencilerin okul öncesi eğitime kayıtlarının yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılımları sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni Okul Müdür Yardımcısı	01 Eylül-15 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrenciler ile ilgili devamsızlık takibi yapılarak, öğrenci ve veli görüşmeleri yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Her Ayın Son Haftası
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksikliği tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi	Temmuz 2020

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Hedeflenen başarıyı gerçekleştiremeyen öğrencilerden destek programı eğitimine katılanların oranı (%)	6	2	0	0	0	0
PG.2.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	75	100	100	100	100
PG.2.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	50	60	70	70	80	100

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrenci ve velilerine verimli ders çalışma, zamanı etkili kullanma vb. konularında bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmeni	Eğitim öğretim süresince
2.1.2	Sosyal Faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim süresince
2.1.3	Her gün ilk ders saati 15 dk. kitap okuma etkinliği yapılacak.	Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.3.1.b	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%)	90	90	95	95	100	100
PG.3.1.c	Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%)	60	70	85	90	95	100
PG.3.1.d	Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.3.1.e	Bilgisayarların Yenilenmesi	0	0	2	0	0	0

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinin aktif bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla doküman ve veri yönetim merkezi oluşturulması desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Okulumuzda kullanılan bilgisayarların yenilenmesi sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Hizmet İçi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	8	12	15	16	16	18
PG.3.2.b	Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı(%)	80	85	90	95	100	100

Eylem Planı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitimlere yönlendirileceklerdir.	Okul Müdürü	Eğitim-Öğretim Süresince
3.2.2	Okulumuz personellerinin talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak personelimizin kurum içi ve kurum dışı eğitim seminerlerine katılımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı	Görevleri Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe						
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	500	500	500	600	750	2850
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	13000	14000	15000	18000	18000	78000
TOPLAM	13500	14500	15500	18600	18750	80850

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.



T.C.
ERBAA KAYMAKAMLIĞI
Mevlana İlkokulu Müdürlüğü

Sayı : 85871837-602.04.02-E.4786512
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı

06.03.2019

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
ERBAA

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
c) 19/06/2006 tarih ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı yazı (Genelge No: 2006/55).
d) 09/02/2010 tarihli ve B.08.0.SGB.0.03.01.06/924 sayılı yazı (Genelge No: 2010/14).

İlgi: 14.01.2019 tarih ve 72988032-602.0402-E.935066 sayılı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yazısı Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" in Resmî Gazete'de yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile stratejik planlama sürecini başlatmıştır. Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı" İlgi (d) Bakan Onayı ile 01 Ocak 2019 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur.

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl millî eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2019-2023) ve İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak ilçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları İlgi (d) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe millî eğitim müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamamızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2019-2023 yıllarını kapsayan Mevlana İlkokulu Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Ek: 38 sayfa (Stratejik Plan)

Mustafa BAŞAR
Okul Müdürü

OLUR
/03/2019
Bekir ASLAN
İlçe Millî Eğitim Müdürü